

# ZAKEN IN ZICHT

## GFO-ZAKEN



## Colofon

Deze publicatie is tot stand gebracht door een werkgroep, waarvan in wisselende samenstelling deel uitmaakten:

C. Dekker, gemeente Dordrecht  
M. van de Broek, PinkRoccade  
C. H. M. Batist, gemeente Den Haag  
R. de Bruin (Centric)  
W. Velgersdijk (Centric)  
M. Loos, BCT  
R. Simons, Procura  
A. van der Valk, gemeente Amsterdam  
L. Meulmeester, gemeente Vlissingen  
P. Berens, Pallas Athene  
H. Hofman, Nationaal Archief  
P. Oude Lottinghuis, OSOSS

K. Duyvelaar, voorzitter tot 1 mei 2004, VNG (eindredactie)  
R. Groenendijk, voorzitter sinds 1 mei 2004, EGEM  
Y. Bommelje, onderzoeker, VNG/SGBO  
G. Burger, onderzoeker, VNG/SGBO

THESAURUS VERENIGING VAN NEDERLANDSE GEMEENTEN

Thesaurustermen: informatiesystemen, communicatie, management

## VOORWOORD

Als uit het kraaiennest de kreet *land in zicht!* klonk, dan konden onze zeevarende voorouders opgelucht juichen. Het doel van de reis was (bijna) bereikt en de koers voor de laatste nog af te leggen zeemijlen was duidelijk.

Deze publicatie van het GFO-Zaken heeft de titel *Zaken in zicht* meegekregen. Eenzelfde gevoel van opluchting en blijdschap zal u, na lezing van dit boekje, slechts bekruipen als u zich in nut en noodzaak van het GFO-Zaken kunt verplaatsen. De technische details die in het GFO-Zaken worden gegeven, zullen alleen de specialisten – procesontwerpers, softwareontwikkelaars – boeien.

Waar gaat het om? De slagvaardige overheid – de andere overheid, de presterende overheid, de elektronische overheid – zet ICT doelgericht en doelmatig in om burgers en bedrijven beter van dienst te kunnen zijn, regels te handhaven en de beleidsvorming transparant te maken. Zij moet daartoe op effectieve en trefzekere wijze, alle gegevens die betrekking hebben op de zaken die in behandeling zijn, bijeen brengen. Deze gegevens moeten uit een diversiteit van systemen worden ontsloten. Alleen dan kan de slagvaardige overheid inzicht hebben in de verschillende soorten van in behandeling zijnde zaken, daarop sturen, de kwaliteit bewaken en de belanghebbenden informeren over de status.

Het GFO-Zaken geeft antwoord op de vraag, om welke gegevens – sleutelgegevens – het dan ten minste gaat en definieert deze gegevens. Daarmee wordt een belangrijk richtsnoer gegeven aan procesontwerpers en softwareontwikkelaars.

De gegevensset die het GFO-Zaken neerlegt is een richtlijn voor de praktijk en een concept voor een standaard. Het is geboren uit de inzichten van softwareontwikkelaars en uit de praktijk van enkele gemeenten, die in elektronische dienstverlening voorop lopen zoals Dordrecht en Den Haag. Een werkgroep, onder VNG-voorzitterschap, heeft dit concept ontwikkeld. Het is een 'open standaard' in ontwikkeling, in die zin dat eenieder van deze gegevensset gebruik kan maken. Het beheer is niet bij een marktpartij belegd, maar bij EGEM. Het programma OSOSS (Open Standaards en Open Source Software) neemt GFO-Zaken op in de catalogus van aanbevolen standaards.

Standaards zijn niet statisch; ook het GFO-Zaken zal nog verder worden ontwikkeld. Het wordt nu aangeboden aan de praktijk. EGEM zal de reacties uit de praktijk – zowel in gemeentebrede, als sectorale toepassingen – volgen en verwerken en ook verdere afstemming zoeken met andere standaards in ontwikkeling. Het ligt in de bedoeling, het GFO-Zaken over een jaar als een meer formele, gemeente- of, liever nog, overheidsbrede standaard neer te zetten.

Intussen kunnen procesontwerpers en softwareontwikkelaars er al mee aan de slag.

Den Haag, 1 september 2004

VERENIGING VAN NEDERLANDSE GEMEENTEN

mr R.J.J.M. Pans,  
voorzitter directieraad

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	5
2. Toelichting op het GFO ZAKEN .....	7
3. Beheer GFO ZAKEN .....	11
4. De praktijk: Dordrecht en de toepassing van het GFO ZAKEN .....	11
5. Bijlage Samenstelling van de werkgroep GFO ZAKEN .....	14
6. Objectenmodel.....	15
7. Korte beschrijving Entiteiten .....	17
8. Entiteiten – Attributenlijst .....	24
9. Toelichting attributen overzicht .....	27
10. Attributen overzicht uitgebreid .....	28
11. Eigenschappen van de relaties .....	56

## 1. Inleiding

Tijdens het ontwikkelen van het Standaard Uitwisselingsformaat - Binnen Gemeentelijk (StUF-bg)<sup>1</sup> is door de werkgroep StUF-bg de noodzaak gevoeld om een GFO ZAKEN te ontwikkelen. Een GFO is een Gemeenschappelijk Functioneel Ontwerp. Het GFO ZAKEN moet het mogelijk maken om centraal gegevens over 'zaken' te ontsluiten.

De aanleiding voor een GFO ZAKEN is ingegeven door een vijftal, met elkaar samenhangende, ontwikkelingen:

1. het toenemende aantal gemeenten dat bezig is met invoering van elektronische dienstverlening aan de burger,
2. de maatschappelijke noodzaak om een kwalitatief betere dienstverlening aan de burger te realiseren (integraal, sneller, minder bureaucratisch, op een inzichtelijke wijze),
3. de noodzaak om de interne bedrijfsvoering bij de gemeente efficiënter en effectiever te organiseren,
4. de maatschappelijke noodzaak tot een effectievere handhaving,
5. de noodzaak om te beschikken over betere mogelijkheden voor het opstellen van de politieke agenda en het verantwoorden van de uitvoering in het kader van het dualisme.

Een werkgroep met leveranciers en gemeentelijk vertegenwoordigers is eind 2002 aan de slag gegaan om dit GFO ZAKEN op te stellen.

Allereerst is een nut- en noodzaakdiscussie gevoerd.

Geconstateerd is dat leveranciers en gemeenten die wat verder zijn met de ICT-ondersteuning van hun bedrijfsvoering op basis van een integrale proces-, informatie- en technische architectuur, het nut en de noodzaak van een GFO ZAKEN onderkennen. Tegelijkertijd veronderstelt de werkgroep dat het gros van de gemeenten deze noodzaak niet expliciet voelt, maar nu of in de nabije toekomst wel om toepassingen vraagt met functionaliteiten die zijn gebaseerd op het GFO ZAKEN.

De werkgroep heeft vervolgens (in wisselende samenstelling) het GFO ZAKEN opgesteld. De geestelijke vader van het GFO ZAKEN is Maarten van de Broek (PinkRoccade). De discussie tussen van de Broek en Corné Dekker (gemeente Dordrecht) hebben het GFO ZAKEN in belangrijke mate vorm gegeven. Dekker en ook Chris Batist (gemeente Den Haag) hebben voortdurend de theoretische invalshoek van Van de Broek getoetst op de praktische toepassing in de gemeente.

Het GFO ZAKEN is in concept voorgelegd aan de werkgroep OZO (Orde op Zaken, zaken op Orde), vanwege de relatie tussen de ontsluitingsfunctie van het GFO ZAKEN en de ontwikkelingen in de documentaire functie binnen de gemeente.<sup>2</sup> De eerste inzichten over deze relatie zijn in dit GFO verwerkt.

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op wat wij verstaan onder een zaak, wat de functies zijn van het GFO ZAKEN en hoe dit GFO kan bijdragen in de verbetering van dienstverlening, bedrijfsvoering en handhaving. In hoofdstuk 3 gaan we kort in op de relatie met gerelateerde ontwikkelingen en het beheer van het GFO ZAKEN.

Hoofdstuk 4 bevat een voorbeeld van de toepassing van het GFO ZAKEN in de gemeentelijke praktijk: hoe de gemeente Dordrecht het concept van het GFO ZAKEN toepast ter verbetering van de dienstverlening en bedrijfsvoering.

Het GFO ZAKEN is te downloaden van de website van EGEM: [www.EGEM.nl](http://www.EGEM.nl).

---

<sup>1</sup> StUF-bg, smeerolie voor de informatieuitwisseling. VNG, 2003. [www.EGEM.nl](http://www.EGEM.nl)

<sup>2</sup> OZO, gemeentelijk netwerk documentair informatiemanagement. Bij het OZO netwerk zijn 220 DIV-ers en ICT-ers aangesloten; het bereikt ruim 120 gemeenten (juli 2004)

## 2. Toelichting op het GFO ZAKEN

### ***Wat is een Zaak?***

Een “zaak” is in het GFO ZAKEN gedefinieerd als: een samenhangende hoeveelheid werk met een gedefinieerde aanleiding en een gedefinieerd resultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden.

Een zaak kan extern worden geïnitieerd door een burger of door een organisatie of bedrijf. Voorbeelden zijn:

- het behandelen van een aanvraag van een vergunning of een uitkering,
- het verstrekken van een paspoort,
- het afhandelen van een melding of een klacht,
- het verstrekken van informatie op aanvraag.

Een zaak kan ook intern worden geïnitieerd, door de gemeente zelf dus. Voorbeelden zijn:

- het controleren van een café op het naleven van voorwaarden voor vergunningverlening,
- het verzamelen van informatie ten behoeve van het opstellen van een risicokaart,
- het controleren van een woning op bewoning conform de inschrijving in het GBA,
- het verzamelen van informatie om beleid te evalueren.

### ***De functie van het GFO ZAKEN***

Het GFO ZAKEN bevat de basiskenmerken van een zaak en de relevante sleutels om in de organisatieonderdelen van de gemeente en de daar gebruikte informatiesystemen (ICT, archief, dossiers) de detailinformatie van een zaak terug te vinden.

Het GFO ZAKEN is de minimale set van gegevens met definities en technische specificaties die als standaard geldt om:

1. centraal de basiskenmerken van een zaak te kunnen verzamelen (te kunnen opslaan in een database),
2. deze gegevens door middel van berichten uit de voedende systemen van de organisatieonderdelen te kunnen halen en
3. voor meer detailinformatie over de zaak de systemen van de organisatieonderdelen te kunnen ontsluiten.

Het GFO ZAKEN koppelt op een centraal punt basisinformatie over: lopende procedures en afgesloten procedures (ZAAK), de STATUS van de procedure, het SUBJECT dat het VERZOEK tot de zaak heeft gedaan of die de rol van BETROKKENE bij de zaak heeft, de ACTOR die verantwoordelijk is voor de behandeling (een MEDEWERKER of een ORGANISATORISCHE EENHEID), de voor de interne organisatie relevante STAP in de procedure, aan de procedure gekoppelde objecten (VERBLIJFSOBJECT, KADASTRAAL OBJECT) en het betrokken ADRES.

### ***Het doel***

Centrale beschikbaarheid van basis- en sleutelgegevens over een Zaak en het centraal kunnen ontsluiten van een Zaak dient de volgende doelen:

- 1. het verbeteren van de dienstverlening aan de burger,
  - 2. het ondersteunen van elektronische dienstverlening,
  - 3. de verbetering van de bedrijfsvoering van de gemeente,
  - 4. betere mogelijkheden tot handhaving.
  - 5. betere mogelijkheden voor het opstellen van de politieke agenda, het volgen van de uitvoering daarvan en het verantwoorden van resultaten in het kader van het dualisme.
- Vele rapporten hebben hierover inmiddels al het nodige gezegd. We beperken ons tot een korte toelichting.

ad 1. verbetering dienstverlening aan de burger.

De kritiek op de dienstverlening aan de burger staat in diverse documenten verwoord<sup>3</sup>. Burgers worden nog te vaak van het kastje naar de muur gestuurd, lopen aan tegen tegenstrijdige procedures, te lange, omslachtige en onheldere procedures, moeten vele malen dezelfde gegevens aanleveren. Kijken we naar de interne gemeentelijke bedrijfsvoering, dan blijkt bij de afhandeling van zaken het ene organisatieonderdeel van de gemeente vaak niet te weten wat de andere wanneer doet. Dat zelfde geldt voor medewerkers, soms zelfs van hetzelfde organisatieonderdeel.

Het concept van de integrale dienstverlening moet hierin verbetering brengen. De dienstverlening moet als het ware via één loket worden afgehandeld. Hiermee wordt bedoeld dat de gemeente een verzoek van een burger in al zijn aspecten overziet en de noodzaak of het nut van gerelateerde voorzieningen en producten kan beoordelen, het hele afhandelingsproces in gang zet, bewaakt en over de voortgang mededeling kan doen aan de burger.

De dienstverleningsprocessen die vroeger afzonderlijk werden uitgevoerd, moeten daarvoor aan elkaar worden gerelateerd. Processen die vroeger volgtijdelijk moesten worden doorlopen en waarvoor de burger met een document (paraaf, beschikking, vergunning) van het ene loket naar een ander loket moest voor een vervolproduct, kunnen nu vanuit een centrale regie parallel worden geschakeld. De burger kan een aanvraag indienen, de verschillende processen gaan automatisch lopen.

Wanneer het toch nodig is dat processen volgtijdelijk uitgevoerd moeten worden, dan gebeurt dat op basis van één aanvraag van de burger vanuit een centrale regie.

Noodzakelijke voorwaarde voor stroomlijning van de dienstverlening is dat de gemeente zijn producten (dienstverlening) definieert, dienstverleningsprocessen doorlicht en inricht op maximale effectiviteit en efficiency. Procesbeschrijvingen en afspraken over doorlooptijden van de successievelijke stappen in het proces maken het mogelijk om processen op elkaar af te stemmen. Daarmee kan het proces als geheel worden beheerst en is de gemeente in staat de burger te informeren over de stand van zaken (de status) van de afhandeling, de vervolgstappen en de duur van de afhandeling ervan.

Het eenmalig opvragen van gegevens van de burger vereist het hergebruik van eenmaal vastgelegde gegevens en dus van registraties waarvan iedere schakel in het proces gebruik kan maken. Gemeentelijke basisregistraties zijn onderdeel van een dergelijke werkwijze. Organisatorisch gezien vereist deze manier van werken ontschotting, het werken volgens een ketenbenadering en daarmee: het realiseren van samenwerking.

In het *Actieprogramma Andere Overheid* worden voor deze manier van werken harde doelen gesteld waaraan overheden zich dienen te houden.

Het GFO ZAKEN kan bijdragen aan het verbeteren van de dienstverlening, doordat op centraal niveau (fysiek loket, telefonisch loket, elektronisch loket) de relevante gegevens over een zaak beschikbaar zijn. Enerzijds kan de burger op deze wijze adequaat geïnformeerd worden over de afhandeling en anderzijds kan de interne bedrijfsvoering beter worden beheerst.

ad 2. de ondersteuning van de elektronische dienstverlening.

De elektronische ondersteuning van de dienstverlening sluit aan op de hiervoor genoemde ontwikkeling naar effectieve en efficiënte dienstverlening.

Langzamerhand gaan steeds meer gemeenten elektronisch diensten aan burgers verlenen. Een eerste stap was de gemeentelijke website en de daarop getoonde lijst van gemeentelijke producten en diensten, de zogenaamde VIND-catalogus<sup>4</sup>. Nu gaan gemeenten de VIND-

---

<sup>3</sup> Onder meer: Het Expertise Centrum, *Het heft in eigen handen*, maart 2002; A. Doctors van Leeuwen et al, *Een kwestie van uitvoering. Vernieuwingsagenda voor een presterende overheid*, februari 2003 ([www.politiek-digitaal.nl/belgen/](http://www.politiek-digitaal.nl/belgen/)). Zenc, *Winst met ICT voor gemeenten*, november 2002. Zie ook het *Actieprogramma Andere Overheid*, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, december 2003 ([www.minbzk.nl](http://www.minbzk.nl)).

<sup>4</sup> VIND staat voor *Vraaggerichte Interactieve Dienstencatalogus*. Het is een catalogus waarin de samenhang tussen meer dan 300 gemeentelijke producten en diensten wordt aangegeven. Zie <http://www.productencatalogus.nl/>.

diensten elektronisch verlenen conform het concept van het Elektronisch loket<sup>5</sup>: burgers kunnen met behulp van een pc diensten aanvragen, de stand van zaken van de afhandeling volgen en (in de toekomst) ook betalingen verrichten en de beschikkingen elektronisch ontvangen. Volgens het programma *Andere Overheid* moet in 2007 65% van de dienstverlening aan de burger langs elektronische weg gebeuren.

Het GFO ZAKEN kan de elektronische dienstverlening een impuls geven, doordat het de relevante basisgegevens van een Zaak al heeft benoemd. Pakketten voldoen aan deze standaard, waardoor de voor de elektronische geïntegreerde dienstverlening noodzakelijke gegevens beschikbaar worden gemaakt. De burger kan de status van zaken waar hij bij betrokken is, op deze wijze inzien. Bij de ontwikkeling van de gemeentelijke elektronische dienstverlening wordt verder gestreefd naar het realiseren van een 'elektronische kluis', waarin iedere burger zijn eigen zaken met de gemeente kan archiveren. Inmiddels worden op dit moment pilotprojecten bij gemeenten uitgevoerd, waarbij de burger zich via een eigen 'burgerpin' identificeert, de dienstverlening elektronisch wordt afgehandeld en zaken in de persoonlijke elektronische kluis worden opgeslagen.<sup>6</sup>

#### ad 3. verbeteren van de bedrijfsvoering

Het centraal ontsluiten van een zaak maakt het mogelijk om systematisch gemeentebreed managementinformatie te genereren. Inzicht in werkbelasting, geleverde productie en in ontwikkelingen in de aantallen en soorten zaken maken het mogelijk de uitvoering te beheersen. Zo kunnen bijvoorbeeld piekbelastingen worden opgespoord, toenames/afnames in bepaalde zaaktypes, overschrijdingen van termijnen, de ontwikkeling en verdeling van bezwaarzaken, afwijzingen etc. Hierop kunnen maatregelen worden getroffen in de zin van planningen, formatieverschuiving tussen behandelende afdelingen, kwaliteitsverbetering ed. Aan de andere kant kunnen verschillen in aantallen per type zaak naar bijvoorbeeld wijken en buurten aanleiding zijn tot (structurele) beleidsmaatregelen en via die weg bijdragen tot verbetering van de dienstverlening aan de burger.

#### ad 4. de maatschappelijke noodzaak om een effectievere handhaving

Handhaving (preventie, controle van veiligheidsvoorschriften, rampenbestrijding etc.) staat hoog op de politieke agenda.

Het GFO ZAKEN kan bijdragen aan een effectievere uitvoering van deze taak doordat centraal de basiskennmerken van zaken bijeen zijn gebracht en er op basis van bijvoorbeeld een selectie van bepaalde typen zaak naar geografische eenheid risico's in beeld kunnen worden gebracht.

Als een burger verzoekt om een specifieke voorziening, dan kan bekeken worden of diezelfde burger verwante voorzieningen heeft aangevraagd en wat in het verleden de resultaten van die aanvraag waren, bijvoorbeeld waarom ze waren geweigerd.

Bij een calamiteit kan direct via zoek sleutels gekeken worden naar vergunningen, ontheffingen ed. Het GFO ZAKEN bevordert op deze manier de communicatie en maakt bijvoorbeeld "rondbellen" en het zoeken in diverse, vaak op verschillende wijze toegankelijke back-officesystemen overbodig.

#### ad 5. het optimaliseren van de beleidscyclus

De kern van het dualisme is de gescheiden bevoegdheden en posities tussen raad en college. Het college houdt zich bezig met bestuur en de raad stelt hiervoor kaders, controleert en vertegenwoordigt de burgers. Dit stelsel kent de actieve informatieplicht van B&W aan de raad, om de raad in staat te stellen haar kaderstellende en controlerende bevoegdheden uit te laten oefenen. Hierin past periodieke gestructureerde informatie over de uitvoering van het beleid. Het GFO ZAKEN maakt het gemakkelijker om integrale overzichten te produceren van vragen om diensten aan de gemeente, uitgevoerde activiteiten door de gemeente en de resultaten daarvan. Het GFO ZAKEN verbetert dus de mogelijkheden tot het verantwoorden van de uitvoering, tegen de achtergrond van beleidsvoornemens, ingezette middelen en criteria voor interne bedrijfsprocessen. Dat maakt het ook weer mogelijk om politiek agenda's bij te stellen of opnieuw op te stellen (beleidscyclus).

<sup>5</sup> Ontwikkeld door het Programmabureau OL 2000. Zie onder meer: *Referentiemodel elektronisch loket*, februari 2000 en *Van loketidee naar implementatie* (1998).

<sup>6</sup> Pilots Nieuwe Authenticatie Voorziening (NAV). [www.burgerpin.nl](http://www.burgerpin.nl)

***Het nut***

Het nut van het GFO ZAKEN is de standaard die wordt gezet voor de leveranciers en duidelijkheid over de centrale functie van het systeem. Gemeenten hoeven niet ieder voor zich het programma van eisen te formuleren. Op die manier worden kosten bespaard.

***De toepassing***

Het GFO is voor ontwikkelaars een handvat om te bepalen welke gegevens op welke manier in het “centrale ontsluitingsmechanisme” moeten worden opgenomen. Het GFO is niet bedoeld als een uitputtend voorschrift. Als de gemeente een centrale ontsluiting wil inrichten, dan moet dat tenminste de gegevens bevatten die in het GFO ZAKEN zijn opgenomen, volgens de daarin vastgelegde specificaties.

***Relatie met processen***

Iedere gemeente is vrij om haar organisatie en processen in te richten. Dit GFO is dan ook organisatie- en procesonafhankelijk.

In het GFO ZAKEN is STAP opgenomen als relatie met de gemeentelijke processen. Iedere gemeente kan zelf de relevante stappen benoemen. Door middel van STAP kan dus informatie worden gegenereerd voor de interne bedrijfsvoering. Voorbeelden van de inrichting van gemeentelijke processen kunnen worden ontleend aan de SuperPilots en aan referentiemodellen die voor enkele gemeentelijke sectoren zijn ontwikkeld.<sup>7 8</sup>

Het GFO ZAKEN bevat het gegeven STATUS voor terugmelding van relevante informatie over de voortgang van de zaak aan de burger.

***Privacy en beveiliging***

In verschillende gemeentelijke processen wordt gewerkt met privacy-gevoelige informatie. Aangezien het GFO ZAKEN een procesoverstijgende samenhang in en ontsluiting van informatie ondersteunt, dient er bij het toepassen van dit GFO rekening te worden gehouden met de eisen die vanuit de verschillende processen over privacy en beveiliging worden gesteld.

---

<sup>7</sup> De SuperPilots hebben tot taak algemeen toepasbare producten te ontwikkelen voor de verbetering van de (elektronische) dienstverlening aan burgers. Het project volgt op de VIND-catalogus en andere OL2000- projecten. De gemeenten Enschede, Den Haag, Eindhoven en Helmond voeren deze projecten uit ([www.superpilots.nl](http://www.superpilots.nl)).

<sup>8</sup> Een overzicht van referentiemodellen voor gemeentelijke sectoren is te vinden in *Standaarden in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk*, SGB0, 2003 in opdracht van EGEM. Referentiemodellen voor de processen Burgerzaken zijn beschikbaar bij de NVVB ([www.nvvb.nl](http://www.nvvb.nl)). Referentiemodellen voor het terrein Werk, inkomen en zorg (WIZ 2004) zijn te verkrijgen bij SGB0, onderzoeks- en adviesbureau van de VNG, en via [www.minszw.nl](http://www.minszw.nl), gemeenteloket en via [www.stimulansz.nl](http://www.stimulansz.nl).

### 3. Beheer GFO ZAKEN

Het GFO ZAKEN wordt beheerd door EGEM.

De snelle ontwikkelingen op het terrein van de elektronische dienstverlening, die een impuls krijgen door het Actieprogramma Andere Overheid en het VNG-antwoord daarop (*De slagvaardige overheid*)<sup>9</sup>, en de ontwikkelingen op het terrein van de documentaire informatievoorziening vereisen een ondersteunend instrument als het GFO ZAKEN en maken het tegelijkertijd mogelijk om het GFO ZAKEN werkendeweg bij te houden. Via de website van EGEM wordt u op de hoogte gehouden van de updates en toepassingen in de praktijk.

Twee ontwikkelingen hebben nu al de aandacht bij het verder ontwikkelen van het GFO ZAKEN, de DSP's en de metadatering.

#### **Relatie met DSP's**

Op grond van de *Regeling geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden* zijn gemeenten verplicht om met ingang van 1 januari 2004 zogenaamde documentaire structuurplannen (DSP) te hebben.<sup>10</sup> Daarin moeten voor alle gemeentelijke processen op het niveau van 'handelingen' de bijbehorende papieren en digitale informatieproducten worden benoemd. Omdat het GFO ZAKEN gegevens verzamelt uit de achterliggende processen en ontsluiting naar de achterliggende systemen en informatie mogelijk maakt, zijn het GFO ZAKEN en de documentaire structuurplannen aan elkaar gerelateerd. Een documentaire structuurplan maakt het toepassen van het GFO ZAKEN op lokaal niveau gemakkelijker.

Om de inhoudelijke relatie tussen het GFO ZAKEN en het DSP aan de orde te stellen, heeft de werkgroep GFO ZAKEN in januari 2004 een presentatie gegeven aan het OZO-netwerk. OZO staat voor 'Orde op Zaken, zaken op Orde', Gemeentelijk Netwerk Documentair Informatiemanagement en is een samenwerkingsverband van DIV-ers en ICT-ers.<sup>11</sup> OZO zal de ontwikkeling van het GFO ZAKEN blijven volgen.

Daarnaast is het GFO ZAKEN onder de aandacht gebracht van de bureaus (in privaat beheer) die modellen voor DSP's hebben ontwikkeld.

Bij het onderhoud van het GFO ZAKEN zal de relatie met de DSP's nadrukkelijke aandacht krijgen.

#### **Metadatering**

De ontwikkelingen rond elektronische dienstverlening, het concept van de midoffice en meer in het algemeen de grotere toegankelijkheid van overheidsinformatie, maken een standaard voor ontsluiting van deze informatie noodzakelijk. ICTU houdt zich hiermee bezig. Deze ontwikkelingen zijn input voor de verdere ontwikkeling van het GFO ZAKEN.

### 4. De praktijk: Dordrecht en de toepassing van het GFO ZAKEN

De gemeente Dordrecht is al enkele jaren bezig met de ontwikkeling van de elektronische dienstverlening. De verbetering van de dienstverlening en de verbetering van de beheersbaarheid van de interne bedrijfsvoering waren hiervoor de belangrijkste aanleiding. Om dit te realiseren gaat Dordrecht uit van een centrale plek in de organisatie waar de status van alle zaken bekend moest zijn.

---

<sup>9</sup> *De slagvaardige overheid*. VNG en VGS. Mei 2004, te vinden op [www.vng.nl](http://www.vng.nl).

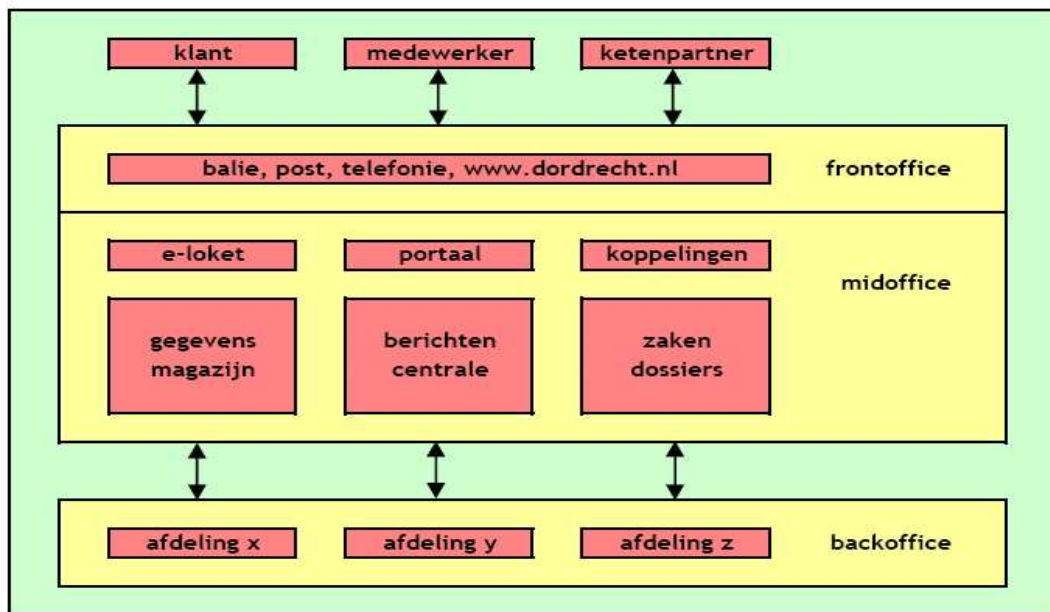
<sup>10</sup> *Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden*, 23 februari 2002, Staatscourant 1 maart 2002, nr. 43.

<sup>11</sup> *Alle informatie over het OZO-netwerk is te vinden op [www.vng.nl](http://www.vng.nl)*

Die centrale plek is in Dordrecht het zaken-systeem in de Mid-office geworden. Vragen, meldingen en verzoeken (Zaken) van burgers komen hier binnen. Voorlopig zijn dit nog de zaken die de burger zelf via een pc bij de gemeente aanbrengt of die bij melding aan de balie door de balie in het systeem worden ingebracht.

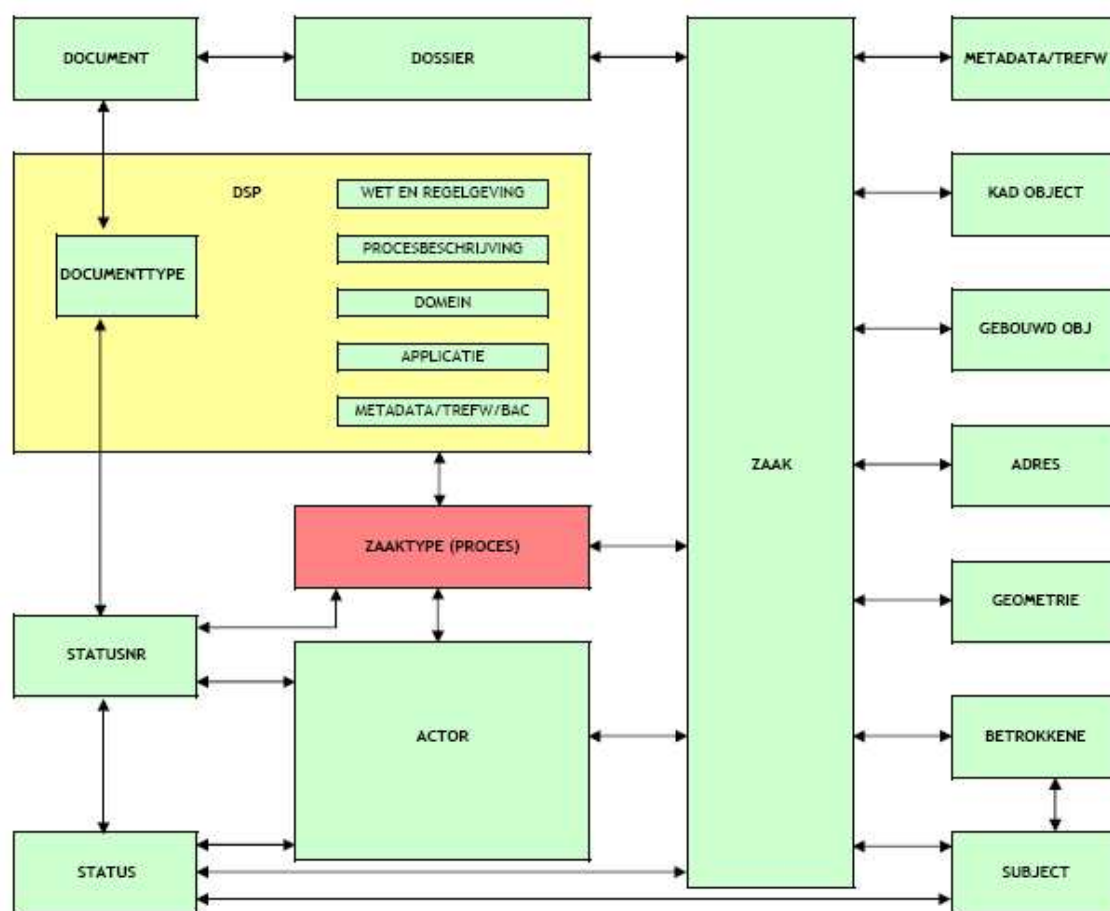
Via het zaken-systeem in het Mid-office worden de zaken elektronisch doorgeleid naar de specialistische afdelingen voor afdoening. De voor de burger relevante informatie over de afhandeling wordt vervolgens weer teruggemeld aan het zaken-systeem en via dat kanaal kenbaar gemaakt aan de burger.

Door deze centrale positie is het zaken-systeem dus ook de plek waar gemeentebreed management- informatie voorhanden is: over het aantal zaken, het soort zaken, de snelheid van de afdoening ed. Het zaken-systeem levert managementinformatie die aansluit op de door het bestuur verlangde monitor met gegevens over de kwaliteit van de dienstverlening.



Afbeelding: mid-office Dordrecht

Voor Dordrecht staat de zaak voorop en dus ook informatie over de zaak. Aan de burger wordt 'status-informatie' verstrekt: de stand van zaken van de afhandeling van zijn vraag, verzoek, melding. Voor autonome interne processen is het noodzakelijk de relevante informatie over een zaak centraal beschikbaar te hebben en detailinformatie gemakkelijk te kunnen ontsluiten door middel van verwijssleutels. Voor de bedrijfsvoering zijn gegevens nodig over de werkbelasting van de afdelingen, overschrijdingen van normtijden voor afhandeling, ontwikkelingen in aantallen en soort van zaken en dergelijken. Een van de eerste activiteiten van Dordrecht was dan ook het benoemen van de soorten van zaken, het benoemen van de relevante statussen, de basisgegevens van een zaak en de managementinformatie. Hiervoor is het GFO ZAKEN een hulpmiddel geweest. Van daaruit is het zaken-systeem en de functie van het Mid-office verder vormgegeven. Dordrecht heeft dus niet gewacht op het op orde brengen van alle interne werkprocessen; het verbeteren van de werkprocessen is eerder een gevolg van de managementinformatie die het zaken-systeem verstrekt over de afdoening van zaken.



Afbeelding: datamodel Zaken-systeem Dordrecht

Dordrecht wil in een volgende fase het Papier-Passé project uitvoeren. Doel daarvan is om de transparantie die met behulp van het internet-kanaal is gerealiseerd ook met het postkanaal te realiseren. Niet alleen de elektronische zaken van de burger maar ook de papieren en telefonische zaken van de burger komen dan via het zaken-systeem in het Mid-office binnen bij de specialistische afdelingen. Ook de intern geïnitieerde zaken zullen worden opgenomen in het systeem. Bij volledige invoering van het concept Mid-office beschikt Dordrecht met een druk op de knop over alle noodzakelijke informatie over de lopende en afgesloten zaken.

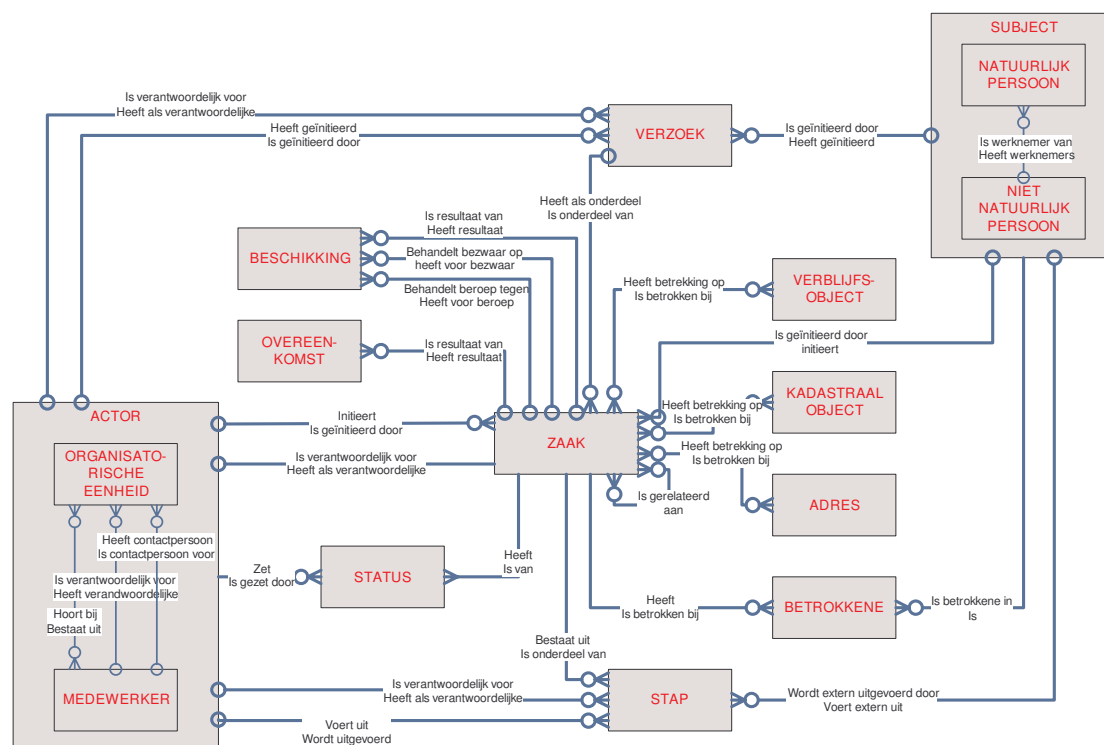
## **5. Bijlage Samenstelling van de werkgroep GFO ZAKEN**

C. Dekker, gemeente Dordrecht  
M. van de Broek, PinkRocade  
C. H. M. Batist, gemeente Den Haag  
R. de Bruin (Centric)  
W. Velgersdijk (Centric)  
M. Loos, BCT  
R. Simons, Procura  
A. van der Valk, gemeente Amsterdam  
L. Meulmeester, gemeente Vlissingen  
P. Berens, Pallas Athene  
H. Hofman, Nationaal Archief  
P. Oude Lottinghuis, OSOSS

K. Duyvelaar, voorzitter tot 1 mei 2004, VNG  
R. Groenendijk, voorzitter sinds 1 mei 2004, EGEM  
Y. Bommelje, onderzoeker, VNG/SGBO  
G. Burger, onderzoeker, VNG/SGBO

## 6. Objectenmodel

Het onderstaande diagram laat de relaties zien tussen de verschillende objecten uit het GFO-Zaken.



GFO-Zaken diagram

Centraal in het GFO-Zaken staat het begrip ZAAK. Een ZAAK is een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerd eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moet worden. Een ZAAK wordt geïnitieerd door hetzij een SUBJECT of een ACTOR. De uitvoering van een zaak leidt meestal tot een welgedefinieerd resultaat. In veel gevallen is dit resultaat een beschikking. Een ZAAK kan leiden tot meerdere BESCHIKKINGEN. Over het algemeen is een ACTOR (MEDEWERKER of ORGANISATORISCHE EENHEID) verantwoordelijk voor een ZAAK.

Een zaak bestaat uit een aantal STAPPEN. Elke STAP is een duidelijk afgebakende hoeveelheid werk die door één ACTOR (MEDEWERKER of ORGANISATORISCHE EENHEID) kan worden uitgevoerd en waarbij tussentijds geen overdracht naar andere ACTOREN hoeft plaats te vinden. Een STAP kan ook worden uitgevoerd door een SUBJECT buiten de eigen organisatie. STAPPEN worden stuk voor stuk binnen een ZAAK opgenomen, zodra de uitvoering ervan start.

Dit GFO voorziet niet in mogelijkheden om relaties tussen STAPPEN aan te geven (parallel, afhankelijk van, en dergelijke). Hier is bewust voor gekozen, omdat dit GFO-Zaken de gegevens modelleert relevant bij het ontsluiten van en geven van informatie over zaken. Het GFO-Zaken is niet bedoeld als een basis voor een workflow management systeem, maar voor een systeem op basis waarvan over de voortgang van onderhanden werk kan worden gerapporteerd en geïnformeerd. Daarnaast kan dit GFO de basis vormen voor een gemeentelijk CRM-systeem, omdat op het niveau van adressen en subjecten alle zaken te ontsluiten zijn.

Het GFO schrijft ook geen constraints voor als alle stappen moeten afgehandeld zijn voordat een zaak afgesloten kan worden. Het is de verantwoordelijkheid van de voedende systemen om dit soort consistentie te waarborgen, maar ze zijn hier vanuit het GFO niet toe verplicht. Historie is voor geen van de entiteiten voorgeschreven omdat dit reeds in de voedende systemen geregeld is. Voor de entiteiten STAP en STATUS is de historie impliciet.

Een zaak doorloopt een aantal STATUSSEN. Een STATUS geeft aan in welke toestand een zaak zich bevindt. Een voorbeeld van een status is "adviezen aangevraagd". In een bepaalde status kunnen meerdere stappen worden uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan adviesaanvragen bij de afdeling Milieu, de afdeling Monumenten en de Welstandscommissie in geval van een bouw- of sloopvergunning. De STATUS is bedoeld om richting de burger te kunnen communiceren hoe het met een aanvraag staat zonder hem in detail inzicht te geven in de stappen die bij een bepaalde status horen. Daarnaast kan de status gebruikt worden voor het genereren van management informatie. Een STATUS wordt altijd gezet door een ACTOR.

Het resultaat van de zaak kan bij de zaak zelf worden vastgelegd. Mogelijke resultaten zijn dat de aanvraag is toegekend, dat de zaak is ingetrokken door de aanvrager of dat de zaak niet ontvankelijk is verklaard. Een zaak leidt in veel gevallen tot een of meer BESCHIKKINGEN. Over de BESCHIKKING kan nadere informatie worden vastgelegd zoals of er al dan niet bezwaar en beroep is aangetekend en wat de geldigheidstermijn van de BESCHIKKING is. Wanneer er tegen een BESCHIKKING bezwaar of beroep is aangetekend, dan wordt dit normaal gesproken afgehandeld in aparte zaken. Dit wordt gerepresenteerd door de relaties ZAAK behandelt bezwaar op en ZAAK behandelt beroep op BESCHIKKING.

Een ZAAK kan gerelateerd zijn aan andere ZAKEN. Denk bijvoorbeeld aan een bezwaar of beroep dat naar aanleiding van een beschikking wordt ingediend en dat als een separate zaak wordt afgehandeld of denk aan controles die worden uitgevoerd naar aanleiding van een bouw- of milieuvergunning. De controles kunnen als gerelateerde zaken aan de vergunning worden gekoppeld.

In een aantal gevallen doet een burger een VERZOEK dat aanleiding geeft tot het starten van meerdere ZAKEN. Een veel voorkomend voorbeeld is de bouw van een garage, waarvoor nodig zijn een sloopvergunning voor het slopen van een schuurtje, een kapvergunning voor het kappen van een paar bomen, een inritvergunning voor de aanleg van een inrit en een bouwvergunning voor de bouw van de garage. Voor de burger is dit een samenhangend pakket. Het GFO-Zaken maakt het mogelijk om deze ZAKEN te bundelen in een VERZOEK. Een VERZOEK wordt ingediend door een SUBJECT. De initiator van een VERZOEK wordt niet per definitie overgenomen door de initiator van de ZAAK. Een VERZOEK heeft als verantwoordelijke een ACTOR.

Op het niveau van het VERZOEK wordt geen status- en resultaatinformatie bijgehouden. Deze informatie is te vinden in de verschillende ZAKEN waarmee het VERZOEK wordt afgehandeld. In een toelichting bij het VERZOEK kan hierover desgewenst informatie worden vastgelegd. Bij een VERZOEK wordt door middel van een datumAfgehandeld wel vastgelegd wanneer (en daarmee impliciet ook of) het VERZOEK is afgehandeld.

Een ACTOR is een ORGANISATORISCHE EENHEID of een MEDEWERKER die als uitvoerende of verantwoordelijke bij een ZAAK betrokken kan zijn. Een MEDEWERKER kan een STATUS zetten. Het is niet de taak van het GFO-Zaken om de gegevens van ACTOR, ORGANISATORISCHE EENHEID of MEDEWERKER te specificeren. Dit dient te gebeuren in het GFO-Personeel. Het is wel zinnig om in het GFO-Zaken aan te geven welke gegevens van ACTOR, ORGANISATORISCHE EENHEID of MEDEWERKER relevant zijn bij het werken met een zaak.

Een ZAAK kan ontsloten worden via de erbij betrokken ADRESSEN, SUBJECTEN, KADASTRALE OBJECTEN en VERBLIJFSOBJECTEN. Een SUBJECT kan als aanvrager of in verschillende andere rollen BETROKKENE bij een zaak zijn. Daarnaast kan een SUBJECT meerdere VERZOEKEN indienen. Voor ADRESSEN, SUBJECTEN, KADASTRALE OBJECTEN en VERBLIJFSOBJECTEN geldt hetzelfde als voor ACTOR, ORGANISATORISCHE EENHEID of MEDEWERKER. Het is niet de taak van het GFO-Zaken om de gegevens van deze objecten te specificeren. Dit dient te gebeuren in het GFO-Basisgegevens. Er is in het GFO-Zaken ook afgezien van het specificeren van de relevante attributen van deze objecten. Desgewenst kunnen deze nog worden aangevuld.

## 7. Korte beschrijving Entiteiten

### ACTOR

Een actor is een organisatorische eenheid of een medewerker die een rol kan spelen bij een zaak of een stap.

Een actor heeft zelf geen attributen, maar alleen twee subtypes.

### Subtypes

Een ACTOR kan zijn een MEDEWERKER

Een ACTOR kan zijn een ORGANISATORISCHE EENHEID

### Attributen

Geen attributen

### Relaties

Een ACTOR is verantwoordelijk voor [0,M] VERZOEKEN

Een ACTOR heeft geïnitieerd [0,M] VERZOEKEN

Een ACTOR is verantwoordelijk voor [0,M] ZAKEN

Een ACTOR initieert [0,M] ZAKEN

Een ACTOR zet [0,M] STATUS

Een ACTOR is verantwoordelijk voor [0,M] STAPPEN

Een ACTOR voert uit [0,M] STAPPEN

### ADRES

Aanduiding van een plaats in Nederland door de gemeente met behulp van de tot deze adresgroep behorende gegevens

Herkomst: Locatieadres uit GFO-Basisgegevens 2 (alleen kerngegevens)

### Attributen

[0,1]	Aanduiding_bij_Huisnummer	X(0002)	1150
[1,1]	Gemeentecode	9(0004)V9(00)	9419
[0,1]	Huisletter	X(0001)	1130
[0,1]	Huisnummer	9(0005)V9(00)	1120
[0,1]	Huisnummertoevoeging	X(0004)	1140
[0,1]	Locatieadresnummer	9(0012)V9(00)	9558
[0,1]	Locatieomschrijving	X(0040)	1170
[0,1]	Postcode	X(0006)	1160
[0,1]	Straatnaam	X(0024)	1110
[0,1]	Woonplaatsnaam	X(0024)	9519

### Relaties

Een ADRES is betrokken bij [0,M] ZAKEN

### BESCHIKKING

Een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling voor een individueel of concreet geval.

**Attributen**

[0,1]	BeschikkingOmschrijving	X(0080)	0002
[1,1]	BeschikkingDatum	9(0008)V9(00)	0004
[1,1]	Beschikkingsoort	X(0010)	0001
[0,1]	BeschikkingToelichting	X(0992)	0003
[0,1]	IndicatieBeroep	X(0030)	0010
[0,1]	IndicatieBezwaar	X(0030)	0012
[0,1]	Ingangsdatum	9(0008)V9(00)	0008
[0,1]	Vervaldatum	9(0008)V9(00)	0009
[0,1]	Publicatiedatum	9(0008)V9(00)	0013
[0,1]	BeschikkingIdentificatie	X(0020)	0014
[0,1]	Verzenddatum	9(0008)V9(00)	0015

**Relaties**

Een BESCHIKKING is resultaat van [1,1] ZAKEN  
 Een BESCHIKKING heeft voor bezwaar [0,1] ZAAK  
 Een BESCHIKKING heeft voor beroep [0,1] ZAAK

**BETROKKENE**

Een subject dat een bepaalde rol vervult bij een zaak

**Attributen**

[0,1]	RolCode	X(0010)	0001
[1,1]	RolOmschrijving	X(0080)	0002
[0,1]	RolToelichting	X(0992)	0003

**Relaties**

Een BETROKKENE is betrokken bij [0,M] ZAKEN  
 Een BETROKKENE is [1,1] SUBJECT

**KADASTRAAL OBJECT**

Eenheid van zakelijk recht, te weten een kadastraal perceel, deelperceel, complex, fysiek complex of een appartementsrecht voorzien van een unieke kadastrale aanduiding.

Herkomst: Kadastraal Object uit GFO-Basisgegevens 2 (alleen kerngegevens)

**Attributen**

[0,1]	Kadastraal_object_indexletter	X(0001)	5140
[0,1]	Kadastraal_object_indexnummer	9(0004)V9(00)	5150
[1,1]	Kadastraal_perceelnummer	9(0005)V9(00)	5130
[1,1]	Kadastrale_gemeentecode	X(0005)	5110
[1,1]	Kadastrale_sectie	X(0002)	5120

**Relaties**

Een KADASTRAAL OBJECT is betrokken bij [0,M] ZAKEN

**MEDEWERKER**

Een medewerker van de gemeente. Het GFO-Zaken beperkt zich tot het aangeven welke medewerker betrokken is bij een zaak en welke gegevens vanuit het oogpunt van een zaak relevant zijn. In het GFO-Personeel dient een medewerker in meer detail te worden gespecificeerd.

**Attributen**

[1,1]	Achternaam	X(0080)	0003
[0,1]	DatumUitDienst	9(0008)V9(00)	0006
[0,3]	E-mailAdres	X(0080)	9516
[1,1]	Functie	X(0050)	0002
[1,1]	Geslachtsaanduiding	X(0001)	0410
[0,1]	MedewerkerCode	X(0020)	0001
[0,1]	MedewerkerToelichting	X(0992)	0007
[1,1]	Roepnaam	X(0030)	0005
[0,3]	Telefoonnummer	X(0020)	9580
[1,1]	Voorletters	X(0010)	0211
[0,1]	VoorvoegselAchternaam	X(0010)	0004

**Relaties**

Een MEDEWERKER is lid van [0,M] ORGANISATORISCHE EENHEID  
 Een MEDEWERKER geeft leiding aan [0,M] ORGANISATORISCHE EENHEID  
 Een MEDEWERKER is contactpersoon voor [0,1] ORGANISATORISCHE EENHEID  
 Een MEDEWERKER zet [0,1] STATUSSEN

**NATUURLIJK PERSOON**

Herkomst: Natuurlijk Persoon uit GFO-Basisgegevens 2 (alleen kerngegevens)

**Attributen**

[0,1]	A-nummer	9(0010)V9(00)	0110
[1,1]	Geboortedatum	9(0008)V9(00)	0310
[1,1]	Geslachtsaanduiding	X(0001)	0410
[1,1]	Geslachtsnaam	X(0200)	0240
[0,1]	SoFi-nummer	9(0009)V9(00)	0120
[1,1]	Voorletters	X(0010)	0211
[1,1]	Voornamen	X(0200)	0210
[0,1]	Voorvoegsel_geslachtsnaam	X(0010)	0230

**Relaties**

Zie subject  
 Een NATUURLIJK PERSOON heeft een [1,1] VERBLIJFSADRES

**NIET-NATUURLIJK PERSOON**

Herkomst: Niet-Natuurlijk Persoon uit GFO-Basisgegevens 2 (alleen kerngegevens)

**Attributen**

[0,1]	Aanvulling_SoFi-nummer	9(0010)V9(00)	9479
-------	------------------------	---------------	------

[0,1]	Datum oprichting_niet-nat._pers.	9 (0008) V9 (00)	9605
[1,1]	Handelsnaam	X (0132)	9531
[0,1]	SoFi-nummer	9 (0009) V9 (00)	0120
[0,1]	Statutaire_naam/vennootschapsn.	X (0132)	9579
[1,1]	Zaaknaam	X (0045)	9592
[1,1]	Vestigingsadres	X (0050)	0001

### Relaties

Zie subject

## ORGANISATORISCHE EENHEID

Een organisatorische eenheid binnen de organisatie.

Een organisatorische eenheid kan zowel groot als klein zijn. De ene organisatorische eenheid mag andere organisatorische eenheden bevatten, maar dit wordt niet gemodelleerd. Het GFO-Zaken beperkt zich tot het aangeven welke organisatorische eenheid verantwoordelijk is voor een zaak en welke gegevens vanuit het oogpunt van een zaak relevant zijn. In het GFO-Personeel dient te worden gespecificeerd hoe een organisatie kan worden gemodelleerd.

### Attributen

[0,1]	Contactpersoon	X (0040)	0006
[1,1]	DatumOntstaan	9 (0008) V9 (00)	8120
[0,1]	DatumOpheffing	9 (0008) V9 (00)	8130
[0,1]	E-mailAdres	X (0080)	9516
[0,1]	Faxnummer	X (0020)	9527
[1,1]	Naam	X (0050)	0002
[0,1]	NaamVerkort	X (0025)	0003
[0,1]	Omschrijving	X (0080)	0004
[1,1]	OrganisatieCode	X (0020)	0001
[0,1]	Telefoonnummer	X (0020)	9580
[0,1]	Toelichting	X (0992)	0005
[0,1]	Verantwoordelijke	X (0040)	0007

### Relaties

Een ORGANISATORISCHE EENHEID bestaat uit [0,M] MEDEWERKERS

Een ORGANISATORISCHE EENHEID heeft als leidinggevende [0,1] MEDEWERKER

Een ORGANISATORISCHE EENHEID heeft als contactpersoon [0,1] MEDEWERKER

## OVEREENKOMST

Schriftelijk vastgelegde afspraak tussen een bestuursorgaan en één of meer andere partijen over prestaties die over en weer geleverd moeten worden

### Attributen

[1,1]	OvereenkomstIngangsdatum	9 (0008) V9 (00)	0004
[1,1]	OvereenkomstOmschrijving	X (0080)	0002
[0,1]	OvereenkomstSoort	X (0010)	0001
[0,1]	OvereenkomstToelichting	X (0992)	0003
[0,1]	Vervaldatum	9 (0008) V9 (00)	0005
[0,1]	OvereenkomstIdentificatie	X (0020)	0006

**Relaties**

Een OVEREENKOMST is resultaat van [1,1] ZAAK

**STAP**

Een hoeveelheid werk binnen een zaak die leidt tot een relevant resultaat voor een actor

**Attributen**

[1,1]	Begindatum	9(0008)V9(00)	0010
[0,1]	Einddatum	9(0008)V9(00)	0013
[0,1]	EinddatumGepland	9(0008)V9(00)	0011
[0,1]	NormDoorlooptijd	9(0003)V9(00)	0005
[0,1]	ProcedureCode	X(0010)	0006
[0,1]	ProcedureOmschrijving	X(0080)	0007
[0,1]	Rappeldatum	9(0008)V9(00)	0012
[0,1]	ResultaatCode	X(0010)	0014
[0,1]	ResultaatOmschrijving	X(0080)	0015
[0,1]	ResultaatToelichting	X(0992)	0016
[1,1]	StapOmschrijving	X(0080)	0003
[0,1]	StapTypeCode	X(0010)	0002
[1,1]	StapVolgnummer	9(0004)V9(00)	0001
[0,1]	Toelichting	X(0992)	0004
[1,1]	Uitvoerder	X(0040)	0009
[0,1]	Verantwoordelijke	X(0040)	0008

**Relaties**

Een STAP is onderdeel van [1,1] ZAAK

Een STAP wordt uitgevoerd door [0,1] ACTOR

Een STAP wordt extern uitgevoerd door [0,1] SUBJECT

Een STAP heeft als verantwoordelijke [0,1] ACTOR

**STATUS**

Een voor de burger betekenisvolle aanduiding van de stand van zaken van zijn zaak. Een zaak heeft in de loop van de tijd meerdere statussen.

**Attributen**

[1,1]	DatumStatusGezet	9(0008)V9(00)	0004
[0,1]	StatusCode	X(0010)	0005
[1,1]	StatusOmschrijving	X(0080)	0002
[0,1]	StatusToelichting	X(0992)	0003
[1,1]	StatusVolgnummer	9(0004)V9(00)	0001

**Relaties**

Een STATUS is gezet door [1,1] ACTOR

Een STATUS is van [1,1] ZAAK

**SUBJECT**

Een natuurlijk dan wel niet-natuurlijk persoon die onderwerp van rechten kan zijn.

**Attributen**

geen

**Relaties**

Een SUBJECT is als betrokkene [0,M] BETROKKENE

Een SUBJECT is initiator van [0,M] ZAKEN

Een SUBJECT is een externe uitvoerder van [0,M] STAPPEN

Een SUBJECT heeft ingediend [0,M] VERZOEKEN

**VERBLIJFSOBJECT**

Een pand of een woonwagen of een woonboot dat rechtstreeks vanaf de openbare weg, via het eigen erf of gemeenschappelijke ruimte toegankelijk is en waarbinnen alle ruimten rechtstreeks met elkaar in verbinding staan.

Herkomst: Verblijfsobject uit GFO-Basisgegevens 2 (alleen kerngegevens)

**Attributen**

[1,1]	Bouwjaar	9 (0004) V9 (00)	9491
[0,1]	Verblijfsobjectnummer	9 (0012) V9 (00)	9558
[1,1]	Verblijfsobjecttype	9 (0003) V9 (00)	9587

**Relaties**

Een VERBLIJFSOBJECT is betrokken bij [0,M] ZAKEN

Een VERBLIJFSOBJECT heeft [1,1] ADRES

**VERZOEK**

Een door de burger en niet natuurlijk persoon als een logisch geheel beschouwde hoeveelheid werk, die de gemeente niet in één zaak kan afhandelen, maar opsplijt in meerdere zaken. Denk bijvoorbeeld aan de sloop-, inrit-, kap- en bouwvergunning die nodig zijn bij het vervangen van een schuur door een garage.

**Attributen**

[0,1]	Aanvrager	X (0080)	0007
[0,1]	DatumAfgehandeld	9 (0008) V9 (00)	0005
[1,1]	DatumIndiening	9 (0008) V9 (00)	0004
[0,1]	Verantwoordelijke	X (0040)	0006
[0,1]	VerzoekIdentificatie	X (0020)	0001
[1,1]	VerzoekOmschrijving	X (0080)	0002
[0,1]	VerzoekToelichting	X (0992)	0003

**Relaties**

Een VERZOEK heeft als verantwoordelijke [0,1] ACTOR

Een VERZOEK is geïnitieerd door [0,1] SUBJECT

Een VERZOEK is geïnitieerd door [0,1] ACTOR

Een VERZOEK heeft als onderdeel [0,M] ZAKEN

**ZAAK**

Een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerde eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden

**Attributen**

[0,1]	Einddatum	9(0008)V9(00)	0014
[0,1]	EnddatumGepland	9(0008)V9(00)	0012
[0,M]	HyperlinkOmschrijving	X(0080)	0019
[1,1]	ZaakIdentificatie	X(0020)	0001
[0,1]	Omschrijving	X(0080)	0002
[0,M]	Kenmerk	X(0020)	0020
[0,M]	KenmerkBron	X(0040)	0021
[0,1]	ResultaatCode	X(0010)	0015
[0,1]	ResultaatOmschrijving	X(0080)	0016
[0,1]	ResultaatToelichting	X(1000)	0017
[1,1]	Startdatum	9(0008)V9(00)	0011
[0,1]	Toelichting	X(0992)	0003
[0,M]	Trefwoord	X(0030)	0006
[0,1]	UiterlijkeEinddatumAfdoening	9(0008)V9(00)	0013
[0,M]	URL	X(0256)	0018
[0,1]	Verantwoordelijke	X(0040)	0008
[1,1]	ZaakTypeCode	X(0010)	0004
[1,1]	ZaakTypeOmschrijving	X(0080)	0005

**Relaties**

Een ZAAK bestaat uit [0,M] STAPPEN  
 Een ZAAK heeft [0,M] STATUSSEN  
 Een ZAAK is onderdeel van [0,M] VERZOEK  
 Een ZAAK is geïnitieerd door [0,1] SUBJECT  
 Een ZAAK is geïnitieerd door [0,1] ACTOR  
 Een ZAAK is gerelateerd aan [0,M] ZAKEN  
 Een ZAAK heeft [0,M] BETROKKENE  
 Een ZAAK heeft betrekking op [0,M] ADRES  
 Een ZAAK heeft betrekking op [0,M] KADASTRAAL OBJECT  
 Een ZAAK heeft betrekking op [0,M] VERBLIJFSOBJECT  
 Een ZAAK heeft als verantwoordelijke [0,1] ACTOR  
 Een ZAAK heeft als resultaat [0,M] BESCHIKKINGEN  
 Een ZAAK behandelt bezwaar op [0,1] BESCHIKKING  
 Een ZAAK behandelt beroep op [0,1] BESCHIKKING  
 Een ZAAK heeft resultaat [0,M] OVEREENKOMST

**Opmerking**

De technische sleutel van de zaak in het bronsysteem hoeft in het GFO-Zaken niet als een element te worden gedefinieerd, omdat het uitwisselingsformaat voorziet in het meesturen van deze sleutel in een bericht. Het GFO-Zaken geeft een definitie van de begrippen relevant rond zaken en geeft geen voorschriften voor de technische implementatie in systemen.

## 8. Entiteiten – Attributenlijst

### ACTOR

geen attributen

### ACT

### ADRES

Aanduiding\_bij\_Huisnummer  
Gemeentecode  
Huisletter  
Huisnummer  
Huisnummertoevoeging  
Locatieadresnummer  
Locatieomschrijving  
Postcode  
Straatnaam  
Woonplaatsnaam

### ADR

### BESCHIKKING

BeschikkingOmschrijving  
BeschikkingsDatum  
Beschikkingssoort  
BeschikkingToelichting  
IndicatieBeroep  
IndicatieBezwaar  
Ingangsdatum  
Vervaldatum  
Publicatiedatum  
BeschikkingIdentificatie  
Verzenddatum

### BSK

### BETROKKENE

RolCode  
RolOmschrijving  
RolToelichting

### BTK

### KADASTRAAL OBJECT

Kadastraal\_object\_indexletter  
Kadastraal\_object\_indexnummer  
Kadastraal\_perceelnummer  
Kadastrale\_gemeentecode  
Kadastrale\_sectie

### KDO

### MEDEWERKER

Achternaam  
DatumUitDienst  
E-mailAdres  
Functie  
Geslachtsaanduiding  
MedewerkerCode  
MedewerkerToelichting  
Roepnaam  
Telefoonnummer  
Voorletters  
VoorvoegselAchternaam

### MDW

**NATUURLIJK PERSOON****PRS**

A-nummer  
Geboortedatum  
Geslachtsaanduiding  
Geslachtsnaam  
SoFi-nummer  
Voorletters  
Voornamen  
Voorvoegsel\_geslachtsnaam

**NIET-NATUURLIJK PERSOON****NNP**

Aanvulling\_SoFi-nummer  
Datum\_oprichting\_niet-nat.\_pers.  
Handelsnaam  
SoFi-nummer  
Statutaire\_naam/vennootschapsn.  
Zaaknaam  
Vestigingsadres

**ORGANISATORISCHE EENHEID****OEH**

Contactpersoon  
DatumOntstaan  
DatumOpheffing  
E-mailAdres  
Faxnummer  
Naam  
NaamVerkort  
Omschrijving  
OrganisatieCode  
Telefoonnummer  
Toelichting  
Verantwoordelijke

**OVEREENKOMST****OVK**

OvereenkomstIngangsdatum  
OvereenkomstOmschrijving  
OvereenkomstSoort  
OvereenkomstToelichting  
Vervaldatum  
OvereenkomstIdentificatie

**STAP****STP**

Begindatum  
Einddatum  
EinddatumGepland  
NormDoorlooptijd  
ProcedureCode  
ProcedureOmschrijving  
Rappeldatum  
ResultaatCode  
ResultaatOmschrijving  
ResultaatToelichting  
StapOmschrijving  
StapTypeCode  
StapVolgnummer  
Toelichting

Uitvoerder  
Verantwoordelijke

**STATUS****STA**

DatumStatusGezet  
StatusCode  
StatusOmschrijving  
StatusToelichting  
StatusVolgnummer

**SUBJECT****SBJ**

geen attributen

**VERBLIJFSOBJECT****VBO**

Bouwjaar  
Verblijfsobjectnummer  
Verblijfsobjecttype

**VERZOEK****VRZ**

Aanvrager  
DatumAfgehandeld  
DatumIndiening  
Verantwoordelijke  
VerzoekIdentificatie  
VerzoekOmschrijving  
VerzoekToelichting

**ZAAK****ZAK**

Einddatum  
EinddatumGepland  
HyperlinkOmschrijving  
ZaakIdentificatie  
Omschrijving  
Kenmerk  
KenmerkBron  
ResultaatCode  
ResultaatOmschrijving  
ResultaatToelichting  
Startdatum  
Toelichting  
Trefwoord  
UiterlijkeEinddatumAfdoening  
URL  
Verantwoordelijke  
ZaakTypeCode  
ZaakTypeOmschrijving

## 9. Toelichting attributen overzicht

Type Entiteit:

F	Fundamenteel
R	Relatie

## 10. Attributen overzicht uitgebreid

**ACTOR****afk.: ACT****type: F**

Een actor is een organisatorische eenheid of een medewerker die een rol kan spelen bij een zaak of een stap. Een actor heeft zelf geen attributen, maar alleen twee subtypes  
Herkomst: GFO-Zaken

**BESCHIKKING**

afk.: BSK

type: F

Een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling voor een individueel of concreet geval.

Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	BeschikkingOmschrijving	0002
Definitie	Omschrijving van het soort beschikking.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	BeschikkingIdentificatie	0014
Definitie	Identificatie van de beschikking.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	BeschikkingsDatum	0004
Definitie	De beslisdatum (AWB) van de beschikking.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Beschikkingsoort	0001
Definitie	Een code die het soort beschikking aanduidt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	BeschikkingToelichting	0003
Definitie	Toelichting bij de beschikking.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	IndicatieBeroep	0010
Definitie	Indicatie die aangeeft of er een beroep is ingediend en waar dit toe geleid heeft.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	30	
Eenheid		
Domein	Tabel	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	IndicatieBezwaar	0012
Definitie	Indicatie die aangeeft of er een bezwaar is ingediend en waar dit bezwaar toe geleid heeft.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	30	
Eenheid		
Domein	tabel	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	Ingangsdatum	0008
Definitie	Ingangsdatum van de werkingsperiode van de beschikking.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Deze datum kan in de toekomst liggen.	
Tabel		

Naam attribuut	Vervaldatum	0009
Definitie	Datum waarop de werkingsperiode van de beschikking eindigt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	De werkingsperiode is inclusief de opgegeven datum.	
Tabel		

Naam attribuut	PublicatieDatum	0013
Definitie	Datum waarop de beschikking gepubliceerd wordt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	VerzendDatum	0015
Definitie	Datum waarop de beschikking verzonden wordt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

**BETROKKENE**

afk.:BTK

type:R

Een subject dat een bepaalde rol vervult bij een zaak

Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	RolCode	0001
Definitie	Een code die de soort rol identificeert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	tabel	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	RolOmschrijving	0002
Definitie	Omschrijving van de soort rol.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	RolToelichting	0003
Definitie	Toelichting bij de rol.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

**MEDEWERKER****afk.: MDW****type: F**

Een medewerker van de gemeente. Het GFO-Zaken beperkt zich tot het aangeven welke medewerker betrokken is bij een zaak en welke gegevens vanuit het oogpunt van een zaak relevant zijn. In het GFO-Personeel dient een medewerker in meer detail te worden gespecificeerd.

Herkomst: GFO-Personeel (aangepast)

Naam attribuut	Achternaam	0003
<b>Definitie</b>	De achternaam zoals de medewerker die in het dagelijkse verkeer gebruikt. Van de achternaam zijn de eventueel aanwezige voorvoegsels (Tabel 36 GBA) en adellijke titel (Tabel 38 GBA) afgesplitst.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	8	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	DatumUitDienst	0006
<b>Definitie</b>	Een aanduiding van de datum waarop de arbeidsplaatsvervulling eindigt.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Personeel	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	8	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	E-mailAdres	9516
<b>Definitie</b>	Elektronisch postadres waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	80	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	3	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	Functie	0002
Definitie	Aanduiding van de betreffende functie.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type		
Lengte (dec.)	50	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Geslachtsaanduiding	0410
Definitie	Een aanduiding die aangeeft of de persoon een man of een vrouw is, of dat het geslacht nog onbekend is.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type		
Lengte (dec.)	1	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	Mogelijke waarden: M (= Man) V (= Vrouw) O (= Onbekend)	

Naam attribuut	MedewerkerCode	0001
Definitie	Een korte identificatie van de medewerker.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein	tabel	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren	

Naam attribuut	MedwerkerToelichting	0007
Definitie	Toelichting bij over de medewerker.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type		
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

<b>Naam attribuut</b>	<b>Roepnaam</b>	<b>0005</b>
<b>Definitie</b>	Naam waarmee de werknemer wordt aangesproken.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	30	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>Telefoonnummer</b>	<b>9580</b>
<b>Definitie</b>	Telefoonnummer waaronder de medewerker in de regel bereikbaar is.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Basisgegevens 2	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	20	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	3	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>Voorletters</b>	<b>0211</b>
<b>Definitie</b>	De verzameling letters die gevormd wordt door de eerste letter van alle in volgorde voorkomende voornamen.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Basisgegevens 2	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	10	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>VoorvoegselAchternaam</b>	<b>0004</b>
<b>Definitie</b>	Dat deel van de geslachtsnaam dat voorkomt in Tabel 36 (GBA), voorvoegseltabel, en door een spatie van de geslachtsnaam is gescheiden.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Basisgegevens 2	
<b>Type</b>		
<b>Lengte (dec.)</b>	10	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

**ORGANISATORISCHE EENHEID****afk.: OEH****type: F**

Een organisatorische eenheid binnen de organisatie.

Een organisatorische eenheid kan zowel groot als klein zijn. De ene organisatorische eenheid mag andere organisatorische eenheden bevatten, maar dit wordt niet gemodelleerd. Het GFO-Zaken beperkt zich tot het aangeven welke organisatorische eenheid verantwoordelijk is voor een zaak en welke gegevens vanuit het oogpunt van een zaak relevant zijn. In het GFO-Personeel dient te worden gespecificeerd hoe een organisatie kan worden gemodelleerd.  
Herkomst: GFO-P (aangepast)

Naam attribuut	Contactpersoon	0006
<b>Definitie</b>	De opgemaakte naam van de contactpersoon van de organisatorische eenheid.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	40	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>	Wanneer de relatie OrganisatorischeEenheidHeeftAlsContactpersoonMedewerker(0,1) is gevuld dan wordt de waarde afgeleid uit de relatie. Als de relatie leeg is, dan kan het veld gevuld worden met een naam.	
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	DatumOntstaan	8120
<b>Definitie</b>	De datum waarop de organisatorische eenheid is ontstaan.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Datum	
<b>Lengte (dec.)</b>	8	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	DatumOpheffing	8130
<b>Definitie</b>	De datum waarop de organisatorische eenheid is opgeheven.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Datum	
<b>Lengte (dec.)</b>	8	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>E-mailAdres</b>	<b>9516</b>
<b>Definitie</b>	Elektronisch postadres waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	80	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	3	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>Faxnummer</b>	<b>9527</b>
<b>Definitie</b>	Faxnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	20	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	3	
<b>Commentaar</b>	Het type is alfanumeriek zodat eventuele toevoegingen als 'bgg', 'zak' of 'mobiel' kunnen worden verwerkt.	
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>Naam</b>	<b>0002</b>
<b>Definitie</b>	De feitelijke naam van de organisatorische eenheid.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	50	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>	tabel	
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

<b>Naam attribuut</b>	<b>NaamVerkort</b>	<b>0003</b>
<b>Definitie</b>	Een verkorte naam voor de organisatorische eenheid.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	25	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>	Deze verkorte naam kan bijvoorbeeld hiërarchisch worden opgebouwd en dan worden gebruikt ten behoeve van management informatie.	
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	Omschrijving	0004
Definitie	Een omschrijving van de organisatorische eenheid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein	tabel	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	OrganisatieCode	0001
Definitie	Een korte identificatie van de organisatorische eenheid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein	tabel	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hiervoor zelf een tabel definiëren.	

Naam attribuut	Telefoonnummer	9580
Definitie	Telefoonnummer waaronder de organisatorische eenheid in de regel bereikbaar is.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	3	
Commentaar	Het type is alfanumeriek zodat eventuele toevoegingen als 'bgg', 'zak' of 'mobiel' kunnen worden verwerkt.	
Tabel		

Naam attribuut	Toelichting	0005
Definitie	Toelichting bij de organisatorische eenheid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Verantwoordelijke	0007
Definitie	De opgemaakte naam van de verantwoordelijke voor de organisatorische eenheid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	40	
Eenheid		
Domein		
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Wanneer de relatie OrganisatorischeEenheidHeeftAlsVerantwoordelijkeMedewerker (0,1) is gevuld, dan wordt de naam afgeleid uit de relatie. Als de relatie leeg is, dan kan het veld gevuld worden met een naam.	
Tabel		

**OVEREENKOMST****afk.: OVK****type: F**

Schriftelijk vastgelegde afspraak tussen een bestuursorgaan en één of meer andere partijen over prestaties die over en weer geleverd moeten worden

Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	OvereenkomstIngangsdatum	0004
Definitie	Datum waarop de overeenkomst van kracht is gegaan.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Deze datum kan in de toekomst liggen.	
Tabel		

Naam attribuut	OvereenkomstOmschrijving	0002
Definitie	Omschrijving van de soort overeenkomst.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	OvereenkomstSoort	0001
Definitie	Een code die de soort overeenkomst aanduid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	OvereenkomstToelichting	0003
Definitie	Toelichting op de overeenkomst.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Vervaldatum	0005
Definitie	Datum waarop de overeenkomst vervalt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	De werkingsperiode van de overeenkomst is inclusief de vervaldatum.	
Tabel		

Naam attribuut	Overeenkomstidentificatie	0006
Definitie	Identificatie van de overeenkomst.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

**STAP****afk.:STP****type:F**

Een hoeveelheid werk binnen een zaak die leidt tot een relevant resultaat voor een actor  
Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	Begindatum	0010
Definitie	De datum waarop met de uitvoering van de stap is gestart.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Einddatum	0013
Definitie	De datum waarop de uitvoering van de stap gereed is.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	De einddatum is de laatste dag waarop de stap nog uitgevoerd werd.	
Tabel		

Naam attribuut	EinddatumGepland	0011
Definitie	Da datum waarop volgens de planning de stap gereed dient te zijn.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Zie de opmerking bij Einddatum.	
Tabel		

Naam attribuut	NormDoorlooptijd	0005
Definitie	De door de organisatie gestelde norm voor de doorlooptijd van de stap in aantal dagen.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Numeriek	
Lengte (dec.)	3	
Eenheid	dagen	
Domein	1-999	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	ProcedureCode	0006
Definitie	Een code die de procedure identificeert, waar de stap van is afgeleid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Dit gegeven kan gebruikt worden om overzichten te maken voor een bepaalde procedure.	
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	ProcedureOmschrijving	0007
Definitie	Een korte omschrijving van de procedure waarvan de stap is afgeleid.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein	tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	Rappeldatum	0012
Definitie	De datum waarna er gerappelleerd dient te worden, als de einddatum van de stap dan nog niet gevuld is met een waarde kleiner of gelijk aan de rappeldatum.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	ResultaatCode	0014
Definitie	Een code die het resultaat van de stap identificeert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	ResultaatOmschrijving	0015
Definitie	Een korte omschrijving wat het resultaat van de stap inhoudt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	ResultaatToelichting	0016
Definitie	Een toelichting op wat het resultaat van de stap inhoudt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	StapOmschrijving	0003
Definitie	Een korte omschrijving van wat de stap inhoudt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	StapTypeCode	0002
Definitie	Een code die het type stap identificeert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Dit attribuut kan gebruikt worden om binnen de procedure de stap te identificeren. Dit attribuut kan van belang zijn bij het genereren van management informatie over de doorlooptijd van een bepaald type stap.	
Tabel		

Naam attribuut	StapVolgnummer	0001
Definitie	Het volgnummer van een stap binnen de zaak of de procedure.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Numeriek	
Lengte (dec.)	4	
Eenheid		
Domein	0001 - 9999	
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	<p>Volgnummers van later gecreëerde stappen dienen altijd groter te zijn dan al bestaande volgnummers. De volgnummers hoeven niet opeenvolgend te worden uitgegeven.</p> <p>Als de procedure niet wordt meegegeven dan moeten volgnummers altijd groter zijn dan al bestaande volgnummers.</p> <p>Als de procedure wel gevuld is dan is het volgnummer van die procedure altijd groter dan dat van de andere stappen van die procedure.</p>	
Tabel		

Naam attribuut	Toelichting	0004
Definitie	Een toelichting op wat er in de stap gedaan wordt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Uitvoerder	0009
Definitie	De opgemaakte naam van de medewerker of organisatorische eenheid die de stap uitvoert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	40	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	<p>Wanneer een van de relaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- StapHeeftAlsUitvoerendeMedewerker [0,1];</li> <li>- StapHeeftAlsUitvoerendeOrganisatorischeEenheid [0,1];</li> <li>- StapHeeftAlsUitvoerendeSubject [0,1],</li> </ul> <p>is gevuld, dan wordt de waarde afgeleid uit die relatie. Als de relaties leeg zijn, dan kan het veld gevuld worden met een naam.</p>	
Tabel		

Naam attribuut	Verantwoordelijke	0008
<b>Definitie</b>	De opgemaakte naam van de verantwoordelijke medewerker of organisatorische eenheid voor de stap.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	40	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>	Wanneer de relatie StapHeeftAlsVerantwoordelijkeMedewerker (0,1) of StapHeeftAlsVerantwoordelijkeOrganisatorischeEenheid (0,1) is gevuld dan wordt de waarde afgeleid uit die relatie. Als de relaties leeg zijn, dan kan het veld gevuld worden met een naam.	
<b>Tabel</b>		

**STATUS**

afk.:STA

type:F

Een voor de burger betekenisvolle aanduiding van de stand van zaken van zijn zaak. Een zaak heeft in de loop van de tijd meerdere statussen.

Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	DatumStatusGezet	0004
Definitie	De datum waarop de zaak de status heeft verkregen.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	StatusCode	0005
Definitie	Een code die de status identificeert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	StatusOmschrijving	0002
Definitie	Een korte, voor de burger relevante, omschrijving van de status van een zaak.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein	tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	StatusToelichting	0003
Definitie	Een, voor de burger relevante, toelichting op de status van een zaak.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	StatusVolgnummer	0001
Definitie	Een volgnummer voor de status binnen een zaak.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Numeriek	
Lengte (dec.)	4	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Een zaak doorloopt achtereenvolgens een aantal statussen. Het volgnummer legt de volgorde vast waarin de statussen doorlopen zijn.	
Tabel		

**VERZOEK****afk.:VRZ****type:F**

Een door de burger en niet natuurlijk persoon als een logisch geheel beschouwde hoeveelheid werk, die de gemeente niet in één zaak kan afhandelen, maar opsplitst in meerdere zaken. Denk bijvoorbeeld aan de sloop-, inrit-, kap- en bouwvergunning die nodig zijn bij het vervangen van een schuur door een garage.

Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	Aanvrager	0007
<b>Definitie</b>	De opgemaakte naam van het subject dat het verzoek heeft ingediend.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	80	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>	Wanneer de relatie VerzoekIsIngediendDoorSubject [0,1] is gevuld dan wordt de waarde afgeleid uit de relatie. Als de relatie leeg is, dan kan het veld gevuld worden met een naam.	
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	DatumAfgehandeld	0005
<b>Definitie</b>	De datum waarop het verzoek is afgehandeld.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Datum	
<b>Lengte (dec.)</b>	8	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	DatumIndiening	0004
<b>Definitie</b>	De datum waarop het verzoek is ingediend.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Datum	
<b>Lengte (dec.)</b>	8	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	Verantwoordelijke	0006
Definitie	De opgemaakte naam van de verantwoordelijke medewerker of organisatorische eenheid voor het verzoek.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	40	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Wanneer de relatie VerzoekHeeftAlsVerantwoordelijkeMedewerker [0,1] of VerzoekHeeftAlsVerantwoordelijkeOrganisatorischeEenheid [0,1] is gevuld, dan wordt de waarde afgeleid uit die relatie. Als de relaties leeg zijn, dan kan het veld gevuld worden met een naam.	
Tabel		

Naam attribuut	VerzoekIdentificatie	0001
Definitie	Een code die het verzoek identificeert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Numeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	zie tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	VerzoekOmschrijving	0002
Definitie	Een korte omschrijving van het verzoek.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	VerzoekToelichting	0003
Definitie	Een toelichting op het verzoek.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

**ZAAK**

afk.:ZAK

type:F

Een samenhangende hoeveelheid werk met een welgedefinieerde aanleiding en een welgedefinieerde eindresultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden

Herkomst: GFO-Zaken

Naam attribuut	Einddatum	0014
Definitie	De datum waarop de uitvoering van de zaak afgerond is.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	De periode waarin de zaak is uitgevoerd is inclusief de opgegeven datum.	
Tabel		

Naam attribuut	EinddatumGepland	0012
Definitie	De datum waarop volgens de planning de zaak gereed dient te zijn.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Zie het commentaar bij Einddatum	
Tabel		

Naam attribuut	HyperlinkOmschrijving	0019
Definitie	Een omschrijving waarmee de URL voor de applicatie waarin de zaak wordt behandeld moet worden getoond.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	M	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Zaakidentificatie	0001
Definitie	Een identificatie van de zaak.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	Deze identificatie kan zowel intern als extern worden gebruikt om snel te kunnen refereren aan een bepaalde zaak.	
Tabel		

Naam attribuut	Omschrijving	0002
Definitie	Een korte omschrijving van de zaak.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Kenmerk	0020
Definitie	Identificeert uniek de zaak in een andere administratie.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	20	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	M	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Kenmerkbron	0021
Definitie	De aanduiding van de administratie waar het kenmerk op slaat.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	40	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	M	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	ResultaatCode	0015
Definitie	Een code die het resultaat van de zaak identificeert.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	10	
Eenheid		
Domein	zie tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	ResultaatOmschrijving	0016
Definitie	Een korte omschrijving wat het resultaat van de zaak inhoudt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	80	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	ResultaatToelichting	0017
Definitie	Een toelichting op wat het resultaat van de zaak inhoudt.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	1000	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Startdatum	0011
Definitie	De datum waarop met de uitvoering van de zaak is gestart.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	1	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Toelichting	0003
Definitie	Een toelichting op de zaak.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	992	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Trefwoord	0006
Definitie	Een trefwoord waarmee een zaak kan worden gekarakteriseerd.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	30	
Eenheid		
Domein	zie tabel	
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	M	
Commentaar		
Tabel	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	Uiterlijke Einddatum Afdoening	0013
Definitie	De datum waarop volgens de planning de zaak gereed dient te zijn.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Datum	
Lengte (dec.)	8	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	1	
Commentaar	De periode is inclusief de opgegeven datum.	
Tabel		

Naam attribuut	URL	0018
Definitie	De URL waarmee de applicatie waarin de zaak wordt afgehandeld kan worden gestart.	
Herkomst	GFO-Zaken	
Type	Alfanumeriek	
Lengte (dec.)	256	
Eenheid		
Domein		
Historie	0	
Optionaliteit	0	
Kardinaliteit	M	
Commentaar		
Tabel		

Naam attribuut	Verantwoordelijke	0008
<b>Definitie</b>	De naam van de verantwoordelijk medewerker of organisatorische eenheid voor de zaak.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	40	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>		
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	0	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>	Wanneer de relatie <code>ZaakHeeftAlsVerantwoordelijkeMedewerker</code> [0,1] of <code>ZaakHeeftAlsVerantwoordelijkeOrganisatorischeEenheid</code> [0,1] is gevuld, dan wordt de waarde afgeleid uit die relatie. Als de relaties leeg zijn, dan kan het veld gevuld worden met een naam.	
<b>Tabel</b>		

Naam attribuut	ZaakTypeCode	0004
<b>Definitie</b>	Een code die het type zaak identificeert.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	10	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>	zie tabel	
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

Naam attribuut	ZaakTypeOmschrijving	0005
<b>Definitie</b>	Een omschrijving van het type zaak.	
<b>Herkomst</b>	GFO-Zaken	
<b>Type</b>	Alfanumeriek	
<b>Lengte (dec.)</b>	80	
<b>Eenheid</b>		
<b>Domein</b>	zie tabel	
<b>Historie</b>	0	
<b>Optionaliteit</b>	1	
<b>Kardinaliteit</b>	1	
<b>Commentaar</b>		
<b>Tabel</b>	De gemeente kan hier zelf een tabel voor definiëren.	

## 11. Eigenschappen van de relaties

### ACTOR

Naam Relatie	ACTOR <i>Initieert</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	INI
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

### ACTOR

Naam Relatie	ACTOR <i>IsVerantwoordelijkVoor</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VAW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

### ACTOR

Naam Relatie	ACTOR <i>VoertUit</i> STAP
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VRT
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

### ACTOR

Naam Relatie	ACTOR <i>IsVerantwoordelijkVoor</i> STAP
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VAW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

### ACTOR

Naam Relatie	ACTOR <i>IsVerantwoordelijkVoor</i> VERZOEK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VAW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

### ACTOR

Naam Relatie	ACTOR <i>HeeftGeinitieerd</i> VERZOEK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	INI
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ADRES**

Naam Relatie	ADRES <i>IsBetrokkenBij</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**BESCHIKKING**

Naam Relatie	BESCHIKKING <i>IsResultaatVan</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	RES
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**BESCHIKKING**

Naam Relatie	BESCHIKKING <i>HeeftVoorBezwaar</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	BZW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**BESCHIKKING**

Naam Relatie	BESCHIKKING <i>HeeftVoorBeroep</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	BRP
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**BETROKKENE**

Naam Relatie	BETROKKENE <i>Is</i> SUBJECT
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**BETROKKENE**

Naam Relatie	BETROKKENE <i>IsBetrokkenBij</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**KADASTRAAL OBJECT**

Naam Relatie	KADASTRAALOBJECT <i>IsBetrokkenBij</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**MEDEWERKER**

Naam Relatie	MEDEWERKER <i>IsLidVan</i> ORGANISATORISCHEEENHEID
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**MEDEWERKER**

Naam Relatie	MEDEWERKER <i>IsGeeftLeidingAan</i> ORGANISATORISCHEEENHEID
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**MEDEWERKER**

Naam Relatie	MEDEWERKER <i>IsContactPersoonVoor</i> ORGANISATORISCHEEENHEID
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ORGANISATORISCHE EENHEID**

Naam Relatie	ORGANISATORISCHEEENHEID <i>BestaatUit</i> MEDEWERKERS
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ORGANISATORISCHE EENHEID**

Naam Relatie	ORGANISATORISCHEEENHEID <i>HeeftAlsLeidinggevende</i> MEDEWERKER
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ORGANISATORISCHE EENHEID**

Naam Relatie	ORGANISATORISCHEEENHEID <i>HeeftAlsContactpersoon</i> MEDEWERKER
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**OVEREENKOMST**

Naam Relatie	OVEREENKOMST <i>IsResultaatVan</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[1,1]
Commentaar	

**STAP**

Naam Relatie	STAP <i>IsOnderdeelVan</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[1,1]
Commentaar	

**STAP**

Naam Relatie	STAP <i>WordtUitgevoerdDoor</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VRT
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**STAP**

Naam Relatie	STAP <i>WordtExternUitgevoerdDoor</i> SUBJECT
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit, Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**STAP**

Naam Relatie	STAP <i>HeeftAlsVerantwoordelijke</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VAW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**STATUS**

Naam Relatie	STATUS <i>IsVan</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[1,1]
Commentaar	

**STATUS**

Naam Relatie	STATUS <i>IsGezetDoor</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[1,1]
Commentaar	

**SUBJECT**

Naam Relatie	SUBJECT <i>IsInitiatorVan</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**SUBJECT**

Naam Relatie	SUBJECT <i>IsExterneUitvoerderVan</i> STAP
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**SUBJECT**

Naam Relatie	SUBJECT <i>HeeftIngediend</i> VERZOEK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**SUBJECT**

Naam Relatie	SUBJECT <i>IsAlsBetrokkene</i> BETROKKENE
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**SUBJECT**

Naam Relatie	SUBJECT <i>IsInitiatorVan</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**VERBLIJFSOBJECT**

Naam Relatie	VERBLIJFSOBJECT <i>IsBetrokkenBij</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**VERBLIJFSOBJECT**

Naam Relatie	VERBLIJFSOBJECT <i>Heeft</i> ADRES
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[1,1]
Commentaar	

**VERZOEK**

Naam Relatie	VERZOEK <i>IsGeinitieerdDoor</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	INI
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**VERZOEK**

Naam Relatie	VERZOEK <i>HeeftAlsVerantwoordelijke</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VAW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**VERZOEK**

Naam Relatie	VERZOEK <i>IsGeïnitieerdDoor</i> SUBJECT
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**VERZOEK**

Naam Relatie	VERZOEK <i>HeeftAlsOnderdeel</i> ZAAK
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	ZAAK <i>HeeftBetrekkingOp</i> VERBLIJFSOBJECT
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	ZAAK <i>HeeftAlsResultaat</i> BESCHIKKINGEN
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	RES
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	ZAAK <i>HeeftAlsVerantwoordelijke</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	VAW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	ZAAK <i>Heeft</i> STATUS
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[1,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKIsGeinitieerdDoor</i> ACTOR
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	INI
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKBehandeltBezwaarOp</i> BESCHIKKING
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	BZW
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKHeeftResultaat</i> OVEREENKOMST
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKIsGeinitieerdDoor</i> SUBJECT
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKBehandeltBeroepOp</i> BESCHIKKING
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	BRP
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,1]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKHeeftBetrekkingOp</i> KadastraalOBJECT
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKIsGerelateerdAanZAAK</i>
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKBestaatUitSTAP</i>
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKIsOnderdeelVanVERZOEK</i>
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKHeeftBetrekkingOpADRES</i>
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	

**ZAAK**

Naam Relatie	<i>ZAAKHeeftBETROKKENE</i>
Herkomst	GFO-Zaken
Suffix	-
Historie	Nee
Type	Relatie
[Optionaliteit,Kardinaliteit]	[0,M]
Commentaar	